



COMUNE DI CASTELLETTO D'ORBA

Provincia di Alessandria

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.13

OGGETTO:

Approvazione criteri per il conferimento degli incarichi di Posizione organizzativa.

L'anno duemiladiciannove addì ventinove del mese di gennaio alle ore 10:30, nella Sala delle riunioni sono stati convocati i componenti della Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Carica	Presente/Assente
Mario Pesce	SINDACO	Presente
Amelia Maranzana	ASSESSORE	Presente
Roberta Cazzulo	ASSESSORE	Assente

Presenti 2 Assenti 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Moggi dott. Gianni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti il Sindaco inizia a trattare l'argomento posto all'ordine del giorno.

Deliberazione di G.C. n. 13 del 29-01-2019

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il CCDL 21.5.2018, agli art. 13, 14 e 15, ha rivisto il sistema delle Posizioni organizzative demandando a ciascun ente la disciplina della graduazione delle singole posizioni, dei criteri per la determinazione della retribuzione di posizione e della valutazione delle performance ai fini dell'assegnazione della retribuzione di risultato;

Dato atto che il Comune di Castelletto D'Orba ha già individuato l'area delle Posizioni organizzative e che occorre adeguare il relativo sistema al dettato contrattuale;

Considerato che con propria deliberazione in data 16.11.18, n.45, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune basata sull'articolazione dei "Servizi";

Considerato, peraltro, che il suddetto CCNL prevede l'area di Posizioni organizzative per i ruoli apicali della struttura comunale ed il conferimento dell'incarico anche a dipendenti ascritti alla Cat. C, in mancanza, nella stessa area professionale, di dipendenti appartenenti alla Cat. D;

Considerato che occorre integrare il sistema di valutazione delle performance con l'individuazione dei criteri per la graduazione delle Posizioni organizzative ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione e dei criteri per la determinazione e per l'erogazione della retribuzione di risultato;

Dato atto che è stata data comunicazione ai soggetti sindacali ai sensi dell'art. 5 del CCNL 21.5.2018;

Ritenuto opportuno approvare i suddetti criteri per il conferimento delle Posizioni organizzative;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visti gli art. 13, 14, 15 e 17 del CCNL 21.5.2018;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di servizio;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

- 1) Di confermare l'Area delle Posizioni organizzative nella struttura comunale con riferimento all'articolazione organizzativa dei "Servizi";
- 2) Di approvare l'allegata disciplina delle Posizioni organizzative quale parte integrante sostanziale della presente deliberazione;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U.E.L. stante l'urgenza di provvedere.

DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Art. 1 – Istituzione e disciplina generale

1. Nell'ambito della struttura del Comune di Molare è confermata l'Area delle Posizioni organizzative quali posizioni di lavoro per l'esercizio di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità (Servizi), caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e dall'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Alle posizioni di lavoro di cui al punto precedente sono attribuite, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000.
3. All'incarico di Responsabile di Servizio compete una retribuzione di posizione e di risultato determinata secondo i criteri definiti dalla presente metodologia in attuazione dell'art. 15 del CCNL 21.5.2018.

Art. 2 – Criteri per la determinazione della retribuzione di posizione

1. La graduazione della retribuzione di posizione è formulata dall'organismo di valutazione, attraverso i criteri indicati nell'allegata Scheda A.
2. L'Amministrazione comunale determina l'importo della retribuzione di posizione entro i limiti di cui all'art. 15, commi 2 e 3, del CCNL 21.5.2018.
3. La pesatura non potrà determinare, comunque, un'erogazione inferiore al limite minimo previsto dal CCNL suddetto.
4. Qualora ad un soggetto titolare di Posizione organizzativa venga temporaneamente attribuito l'incarico di altro Servizio, verrà a questi riconosciuta una quota aggiuntiva pari al 20% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la Posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim.

Art. 3 – Conferimento e revoca degli incarichi

1. L'incarico di Posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.5.2018, è conferito dal Segretario comunale.
2. L'incarico è conferito ai dipendenti del Comune inquadrati nella Cat. D, assunti con contratto a tempo indeterminato o ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.
3. L'incarico può essere conferito anche a Personale di Cat. C, nei casi previsti dall'art. 17 del CCNL 21.5.2018, alle condizioni e con i limiti in esso previsti.
4. L'atto di conferimento dell'incarico - scritto e motivato, anche per quanto previsto all'art. 14, comma 2, del CCNL 21.5.2018 - deve indicare l'oggetto, la durata, gli obiettivi generali da conseguire che saranno, annualmente, specificati nel PEG, il trattamento economico spettante all'esito della formulazione da parte dell'organismo di valutazione della graduazione della retribuzione di posizione ed il rinvio alla contrattazione decentrata ed al processo di valutazione delle performance per quanto concerne la retribuzione di risultato

5. La durata dell'incarico non può essere di durata inferiore ad un anno e non superiore a tre.
6. In ogni caso la durata dell'incarico non può eccedere la durata del mandato del Sindaco. Il termine può essere prorogato per un massimo di 90 giorni al fine di assicurare la funzionalità degli uffici. L'eventuale prorogatio cessa al momento della riassegnazione degli incarichi.
7. L'incarico può essere revocato nel caso di:
 - a) Mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - b) Intervenuti mutamenti organizzativi incidenti sulla permanenza e dimensione del Servizio presupposto dell'incarico;
 - c) Accertate responsabilità disciplinari.

Art. 4 – Valutazione dei risultati

1. La valutazione dei risultati si basa sui seguenti fattori di valutazione:
 - a) Risultati ottenuti con riferimento agli obiettivi assegnati;
 - b) Comportamento organizzativo.
2. Si definisce obiettivo “ un risultato di lavoro atteso, definito, misurabile e riferito ad un determinato periodo di tempo”.

Ad ogni obiettivo è assegnato un peso (espresso in percentuale) e la sua valutazione, rispetto al suo grado di raggiungimento, si esprime mediante una scala di valutazione da 1 a 15.

Moltiplicando il peso di ciascun obiettivo per la valutazione espressa si ottiene il punteggio relativo al fattore.
3. Si definisce comportamento organizzativo la “qualità della prestazione” misurata attraverso i seguenti parametri:
 - Rispetto delle regole;
 - Promozione e gestione del cambiamento;
 - Qualità dell'apporto personale (approccio positivo, orientamento alla soluzione dei problemi, spirito di iniziativa).

Ad ogni parametro è assegnato un peso (espresso in percentuale) e la sua valutazione, rispetto al suo grado di raggiungimento, si esprime mediante una scala di valutazione da 1 a 15.

Moltiplicando il peso attribuito ad ogni parametro per la valutazione espressa per lo stesso si ottiene il punteggio relativo al fattore.
4. La valutazione è approvata dalla Giunta comunale su proposta dell'Organismo di valutazione formulata attraverso l'allegata Scheda B di valutazione, parametrata sui suddetti fattori di valutazione.

Art. 5 – Retribuzione di risultato

La retribuzione di risultato è determinata da un minimo del 20% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione; le suddette percentuali sono parametrize al Fondo costituito all'esito della contrattazione integrativa decentrata.

Il punteggio minimo teorico per il conseguimento della retribuzione di risultato è pari a 21/30. Punteggi inferiori a 21/30 non danno diritto alla corresponsione della retribuzione di risultato.

Art. 6 – Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente disciplina si rinvia al CCNL nel tempo vigente ed al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità' tecnica**

Data: 29-01-2019

Il Responsabile
F.to dott. Gianni Moggi

Questo verbale viene così sottoscritto

IL SINDACO
F.to Pesce Mario

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

Questa deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 05-02-2019 per 15 giorni consecutivi.

Castelletto d'Orba, li 05-02-2019

Reg. Pubbl. n. 60

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

Contro di essa non sono pervenute opposizioni
Castelletto d'Orba, li

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art. 134 comma 3 D.Lgs 267/00)

Divenuta esecutiva in data 29-01-2019

Per dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Castelletto d'Orba, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Moggi dott. Gianni

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Castelletto d'Orba, li 05-02-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Moggi dott. Gianni